

Exemple

Ecole Fondamentale qui se sépare en une école primaire et une école maternelle

Faire une sauvegarde du ProEco initial sur CD ou autre support et la conserver.

Dès réception du bon de commande, Infodidac crée la 2^{ème} école dans ProEco.

Ensuite, les différentes étapes de scission seront mises en route au moment opportun:

A) Ce qu'on peut faire dès création de la 2^{ème} école:

1. Configurer la nouvelle école:

Autres/Organisation de l'école/Renseignements école

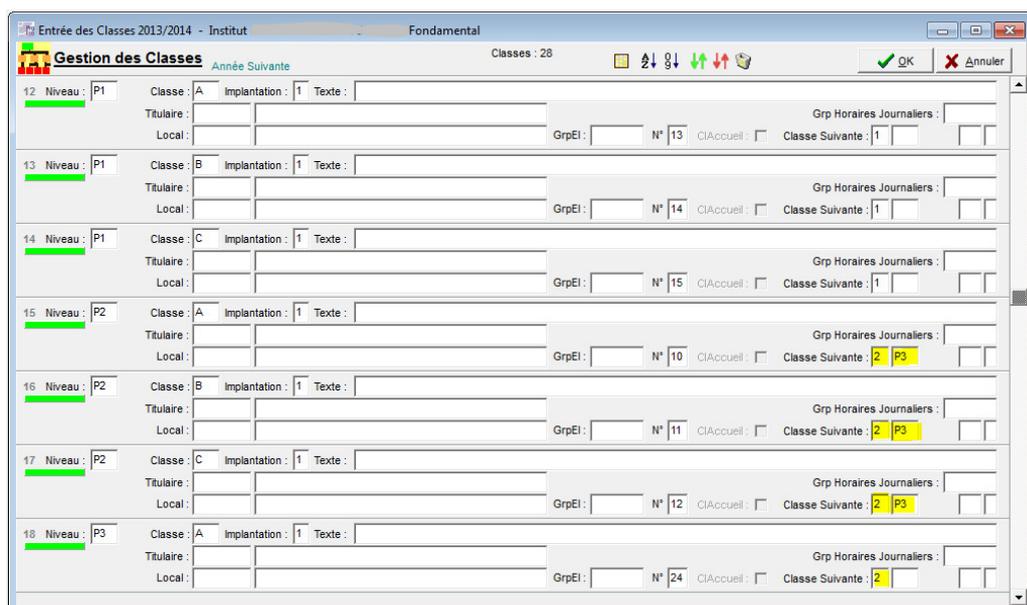
Autres/Organisation de l'école/Liens écoles extérieures: à configurer uniquement pour les écoles 2aires, se fait automatiquement pour les écoles 1aires

Se placer sur la nouvelle année scolaire :

Autres/Organisation de l'école/Niveaux Année: supprimer les An inutiles (couleur noire) pour la nouvelle école. Le faire plus tard pour l'ancienne école pour pouvoir sélectionner les élèves à transférer dans l'autre école

Autres/Organisation de l'école/Classes

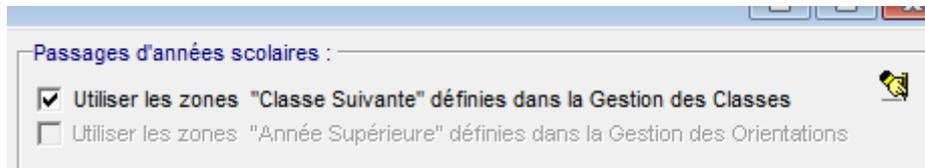
- Recréer les classes de la nouvelle année scolaire en se basant sur l'écran de l'autre école
Faire de copier/coller d'un écran d'une école à l'autre pour les titulaires...
- Dans les anciennes classes, bien vérifier le changement d'école (classes futures) : configurer la classe suivante avec changement d'école pour la future ouverture d'année scolaire : dans l'exemple ci-dessous, les élèves de M1 à P2 sont dans l'école 1, les élèves de P3-P6 sont dans l'école 2 (no d'école surligné en jaune)



NB Pour que les modifications prennent effet, vérifier ce qui est configuré dans les paramètres élèves

Menu Eleves/Paramètres Eleves/Remplissages automatiques/ Passage d'année

La case « Utiliser les zones Classe suivante ... » doit être cochée



Autres/Organisation de l'école/GRPEL

Recopier les GRPEL en se basant sur l' écran

2. Préparer les fonctions des enseignants

Clôturer les fonctions des enseignants concernés et créer une (des) nouvelle(s) fonction(s) dans la nouvelle école

Quand tout est terminé, lancer la vérification des fonctions

3. Préparer les passages de classes

Si la nouvelle année est ouverte

Dans élèves/Résultats de délibérations Passage des élèves dans l'école 2

4. Encoder les nouveaux élèves dans la bonne école

B) Après le 30 juin

1. Terminer et enregistrer l'encodage des délibérations et s'assurer que l'historique élèves est complété

Se placer sur la première année scolaire. Le fait d'enregistrer les résultats de délibération génère une ligne historique dans les fiches élèves

2. Transfert des élèves dans l'école2

Si ça n'a pas été fait par le point A4, faire le transfert via les localisations en Tableau:

Se placer sur la nouvelle année scolaire

Faire 'une sélection d' élèves

- par niveau-année
- par implantation s'il s'agit de faire passer les élèves d'une implantation dans une nouvelle école

Lancer le menu Eleves/Localisations en tableau

Cliquer sur "remplissages automatiques" et modifier le no d'école

Les élèves deviennent P et perdent leur no de matricule

NB Si on le fait par les portes, l'élève sera automatiquement immatriculé, ce qui n'est pas le but

NB Pour les élèves doubleurs qu'on a fait passer dans l'école 2 et qu'on voudrait réintégrer dans l'école1 => se référer à la note du document « ReintroductionEcoleOrig »

C) En septembre

Immatriculer les élèves P de l'école 2